

2026학년도 2학기 상상빌리지(행복기숙사) 상시모집 안내

한성대학교 상상빌리지(행복기숙사)는 학생의 주거 안정을 지원하고자,
2026학년도 2학기 상상빌리지 상시모집(남학생 6명)을 시행합니다.

2026학년도 상상빌리지 2학기 모집에서 남학생의 경우 대기자까지 선발 완료하였으나,
입사취소로 인해 발생한 공실만큼 상시모집을 진행합니다.
이번 남학생 상시모집은 선착순으로 마감됩니다.

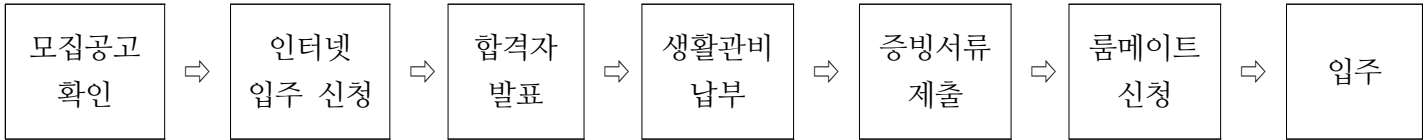
아래의 모집공고를 자세히 읽어보시고 참고하시길 바랍니다.
궁금하신 사항은 상상빌리지 행정실(☎02-760-8076~8)로 연락 바랍니다.
많은 학생들의 관심과 참여 부탁드립니다. 감사합니다.

1. 입주 신청 시 유의 사항

- ☑ 건강검진진단서(결핵진단서, B형간염진단서) 제출하지 않을 시 입주 불가
- ☑ 선발 및 입주 후에는 **입주 기간 변경 불가**
- ☑ 생활관비 납부 기간 내에 **미납 시 자동 불합격 처리**
- ☑ 특별모집과 일반모집 중복 신청 시, **신청 인원이 모집 인원보다 미달일 경우에만 일반모집으로 전환 가능**
- ☑ 기본적으로 흡연형과 비흡연형을 구분하여 배정하지만, **인원수 비율이 맞지 않는 경우는 혼합하여 방 배정 가능**
- ☑ 에너지 절약 및 공실 활용을 위하여 **입주 기간 내에 호실 재배정 할 수 있음**
- ☑ 입주 신청 시 개인 정보[학번(수험번호), 연락처, 보호자 주소, e-mail 등]를 정확히 기재할 것
- ☑ **입주 신청 내용과 제출서류 내용이 누락되거나 다른 경우 불합격 처리**되므로 공고 내용을 정확히 인지하고 해당 서류 등을 직접 확인하여 불이익 받는 일이 없도록 확인 바람
- ☑ **중도·강제 퇴관 환불 기준을 반드시 숙지하고 신청할 것**
- ☑ 모집 안내 내용을 상세히 확인하고 신청할 것
- ☑ 상상빌리지는 전체 2인 1실로 **룸메이트에게 피해를 주는 행동 및 습관을 가진 경우 입주 금지**
ex. 보호자가 필요한 질병, 심한 잠버릇(코골이, 이갈이, 몽유병 등), 야간 시간까지 게임을 계속해서 하는 행위 등
- ☑ 위의 사항과 같이 입주 후 피해를 주거나 입주서약서의 내용을 위반한 경우, 공동생활 부적격자로 판단하여 벌점 및 강제퇴사로 이어질 수 있으니 유의 바람
- ☑ 격리 시설 부족 시 임시 생활 시설(비용 본인 부담) 또는 본가로 이동해야 함 **[기숙사거주불가]**

2. 입주 신청 대상자: 2026학년도 2학기 기준 재학생

3. 입주 신청 절차



* 한성대학교 생활관 홈페이지에서 회원 가입 후 신청

4. 기숙사별 신청 기간

신청 차수	신청 가능 기숙사	성 별	신청 기간
1차 신청	상상빌리지	남학생	2026.09.21.(월) 11:00 ~ 신청 인원 마감까지

5. 모집 일정

구분		기 간	세부내용
공통	모집 공고	2026.09.21.(월)	● 생활관 홈페이지
1차 신청 및 최초 합격자	신청 기간	2026.09.21.(월) 11:00 ~ 신청 인원 마감까지	● 온라인 접수 (생활관 홈페이지) ● 신청인원 미달 시 기한 연장 가능
	합격자 발표	선착순으로 개별 연락	● 생활관 홈페이지 접속 후 합격자 개별 조회
	생활관비 납부 기간	합격자 발표 후 익일 22시까지	● 납부 기간 내 미납 시 불합격 처리 ● 가상 계좌 납부
	증빙 서류 제출 기간	입주 당일 제출	● 증빙 서류는 합격자만 제출 ● 생활관 홈페이지 [마이페이지]-[입주신청] 스캔 후 업로드
1차 신청 및 추가 합격자	예비 순위 발표	● 합격자 선발 후 미선발자 대상으로 선착순 대기번호 부여 예정 ● 생활관 홈페이지 접속 후 예비 순위 개별 조회	
	추가 합격자 발표	● 대기번호 순으로 개별 연락	
	생활관비 납부 기간	합격자 발표 후 익일 22시까지	● 납부 기간 내 미납 시 불합격 처리 ● 가상계좌 부여 후 익일까지
	증빙 서류 제출 기간	입주 당일 제출	● 증빙 서류는 합격자만 제출 ● 생활관 홈페이지 [마이페이지]-[입주신청] 스캔 후 업로드
공통	룸메이트 신청	● 현재 거주 중이거나 방배정된 학생 호실 입주 예정 ● 별도 룸메이트 신청 불가	
	호실 배정	입주일 전날 18시까지 안내	● 개별 문자 연락
	입 주	평일 09:00~18:00 *점심시간 12:00 ~ 13:00 제외	● 입주 시 준비물 (공지문 10번 내용 참조) ● 입주 시 행정실 방문하여 카드키 및 유인물 수령
	기숙사 OT	● 입주 시 유인물로 대체	

* 상기 일정은 학사 일정 등의 사유로 변경될 수 있음

6. 기숙사별 입주 기간 및 생활관비

가. 상상빌리지 (남학생 및 여학생 기숙사, 2인 1실)

유형	기 간	일수	분납유형	생활관비
2학기	입주일 ~ 2026.12.19.(토)		일시불	거주일수 * ₩9,260
6개월 (2학기+동계방중)	입주일 ~ 2027.02.13.(토)		일시불	거주일수 * ₩9,260

- * 선발 및 입주 후 입주 기간 변경 불가
- * **입주자 생활관비는 계좌 이체만 가능**
- * 납부 기간 내에 기숙사 홈페이지 “마이페이지” 접속 후, [입주신청]란에서 [합격]버튼을 클릭하면 가상계좌 및 납부금액 확인 가능



- * 현금영수증의 경우, 기숙사 입주 신청 페이지 인적사항란 중 ‘현금영수증’에 입력하여 신청가능

현금영수증	☐ 개인 ☐ 사업자 현금영수증 번호를 입력해주세요 ※ 현금영수증 작성 시 하이픈(-) 없이 번호만 입력해 주세요.
-------	--

7. 모집 인원

기숙사 명	대상자 구분	모집 인원(명)			비고
		남자	여자	소계	
상상빌리지	재학생	6명	0명	6명	
합 계		6명	0명	6명	

- * 선발 인원은 추진 과정에서 변경될 수 있음

8. 신청 방법 및 제출서류

- 가. 신청 방법 : 생활관 홈페이지 회원가입 후 [입사/퇴사안내] → [입주신청]
 나. 서류 제출 방법 : 생활관 홈페이지 로그인 후 [마이페이지] → [입주신청] → 비고 아래 [서류제출] 클릭
 다. 신청 구분별 제출 서류 안내

모 집 구 분	제 출 서 류	발 급 처	비 고
공 통	- 건강검진진단서	검진기관	- 결핵진단서 (x-ray 검사) - B형간염진단서
일반 모집	- 부모님 주민등록등본	주민자치센터	- 보호자 성명, 본인과의 관계가 표기되어야 함
	- 해외거주사실확인서	재외공관	- 부모님 해외 거주자
	- 가족관계증명서	주민자치센터	- 부모님과 주소지 다를 경우 - 부모님 해외 거주자

- * 제출 서류 발급일은 입주일 기준 3개월 이내여야 함.
- * 단체생활 부적합 판정 시 입사 불가하며, 1년 거주자는 1~2월 검사 권장 (전년도 검사 시 재검사 필수)
- * 모든 제출 서류는 원본이어야 하며, 제출서류 미비 시 불합격 처리됨
- * 신청한 주소지와 보호자 등본 상 주소지가 일치하여야 함
- * 주민등록등본상 보호자 성명, 학생 본인과의 관계가 명시되어야 함
- * 보호자와 주소지가 다르거나 해외거주 중이신 경우, 가족관계증명서로 보호자와의 관계 증빙 필요

9. 입주안내

- 가. 입주절차
 (1) 입주 신청서 및 서약서 작성 (입사 당일 입주자에게 양식 배부)
 * 입사 당일 서류가 미비하거나 이상이 있을 경우 입주 불가

- 나. 입주 시 준비물
 (1) 증명사진 1매
 (2) 본인 통장 사본 1부
 (3) 신분증 (학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
 (4) 침구류 등 개인 물품

10. 입주 제한 대상

- 가. 한성대학교 학칙에 의해 유기 정학 이상의 징계 처분을 받고 집행 중에 있는 자
 나. 생활관에서 강제 퇴관 처분을 받거나 이전 학기 별점 20점 이상 받은 자
 다. 휴학 예정자 및 휴학생
 라. 전염성 질환자 및 보균자
 마. 제출된 증빙 서류가 입주 신청 정보와 상이한 자
 바. 생활관 운영 규정 및 생활 수칙 미준수자(서약서 2회 이상 작성자), 생활관 입주 조건 미동의자
 사. 전기(前期) 생활관 입주 모집에 입주 신청을 한 후 임의로 입주하지 아니한 자
 아. 콘텐츠 디자인 칼리지(구 한디원)에 재학 중인 자 단, 우촌학사는 지원 가능
 자. 기타 생활관 관장이 입주가 부적당하다고 인정한 자

11. 중도 퇴관 환불 기준

구 분	제출 서류																
특별사유	- 아래 사유에 해당하는 경우 위약금 없이 환불 가능																
	특별사유	제출증빙서류															
	군입대	입대일이 명시된 입영통지서															
	개인신병(전염병 등 질병, 입원) 직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	병원 진단서 (반드시 의사소견 첨부)															
	재학대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)	재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서															
* 단, 군 입대 및 어학연수 날짜가 중도퇴사 환불 기준 이내인 경우만 환불 가능																	
중도퇴사	유형	생활관비 중도퇴사 환불 기준															
	학기	잔여 숙박 일수에 대한 잔여 기숙사비 10%(위약금)을 공제한 잔액을 반환 단, 입관 기간 만료일 30일 이내는 환불되지 않음															
	6개월	잔여 숙박 일수에 대한 잔여 기숙사비 10%(위약금)을 공제한 잔액을 반환 단, 퇴실 학기 공식 기말고사 시작일 이후로는 환불되지 않음															
	1년																
	* 입주 잔여일수 : 중도퇴사자의 입주 신청 또는 거주기간에서 입주일부터 퇴사일까지의 실제 거주기간을 빼고 남은 잔여일수																
	* 모든 퇴사자는 행정실에 퇴사일 2일 전 퇴사 신청을 미리 하지 않은 경우, 2일분의 금액을 추가로 제외하고 환불																
	〈 퇴사 절차 〉																
	<table><tr><td>퇴사일 기준 최소 2일 전 신청</td><td></td><td>짐 정리, 호실 및 욕실 청소</td><td></td><td>퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납</td><td></td><td>환불</td></tr><tr><td>입주생 → 행정실 ※ 방문신청 필수</td><td>▶</td><td>개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실, 냉장고 청소</td><td>▶</td><td>행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행</td><td>▶</td><td>퇴사 후 기숙사비 환불</td></tr></table>			퇴사일 기준 최소 2일 전 신청		짐 정리, 호실 및 욕실 청소		퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납		환불	입주생 → 행정실 ※ 방문신청 필수	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실, 냉장고 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비 환불
	퇴사일 기준 최소 2일 전 신청		짐 정리, 호실 및 욕실 청소		퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납		환불										
	입주생 → 행정실 ※ 방문신청 필수	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실, 냉장고 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비 환불										
강제퇴사 (징계퇴사)	유형	생활관비 강제퇴사 환불 기준															
	학기	잔여 숙박 일수에 대한 잔여 기숙사비 15%(위약금)을 공제한 잔액을 반환 단, 입관 기간 만료일 30일 이내는 환불되지 않으며, 추후 기숙사 입주 불가															
	6개월	잔여 숙박 일수에 대한 잔여 기숙사비 15%(위약금)을 공제한 잔액을 반환 단, 퇴실 학기 공식 기말고사 시작일 이후로는 환불되지 않음, 추후 기숙사 입주 불가															
	1년																
	* 입주생이 입주기간 중 기숙사 규정 위반으로 상벌점 규정표에 의거하여 관장, 직원, 사감, 조교로부터 퇴사를 명받은 경우 ‘징계퇴사(강제퇴사)’라 함																
	* 1년 신청자가 2회 분납 입금 전 강제퇴사 시, 위약금에 대한 추가금 납부 필요																
	〈 퇴사 절차 〉																
	<table><tr><td>짐정리, 호실 및 욕실 청소</td><td></td><td>퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납</td><td></td><td>환불</td></tr><tr><td>개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소</td><td>▶</td><td>행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행</td><td>▶</td><td>퇴사 후 기숙사비 환불</td></tr></table>			짐정리, 호실 및 욕실 청소		퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납		환불	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비 환불				
	짐정리, 호실 및 욕실 청소		퇴사 점검 요청 및 출입 카드 반납		환불												
	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비 환불												

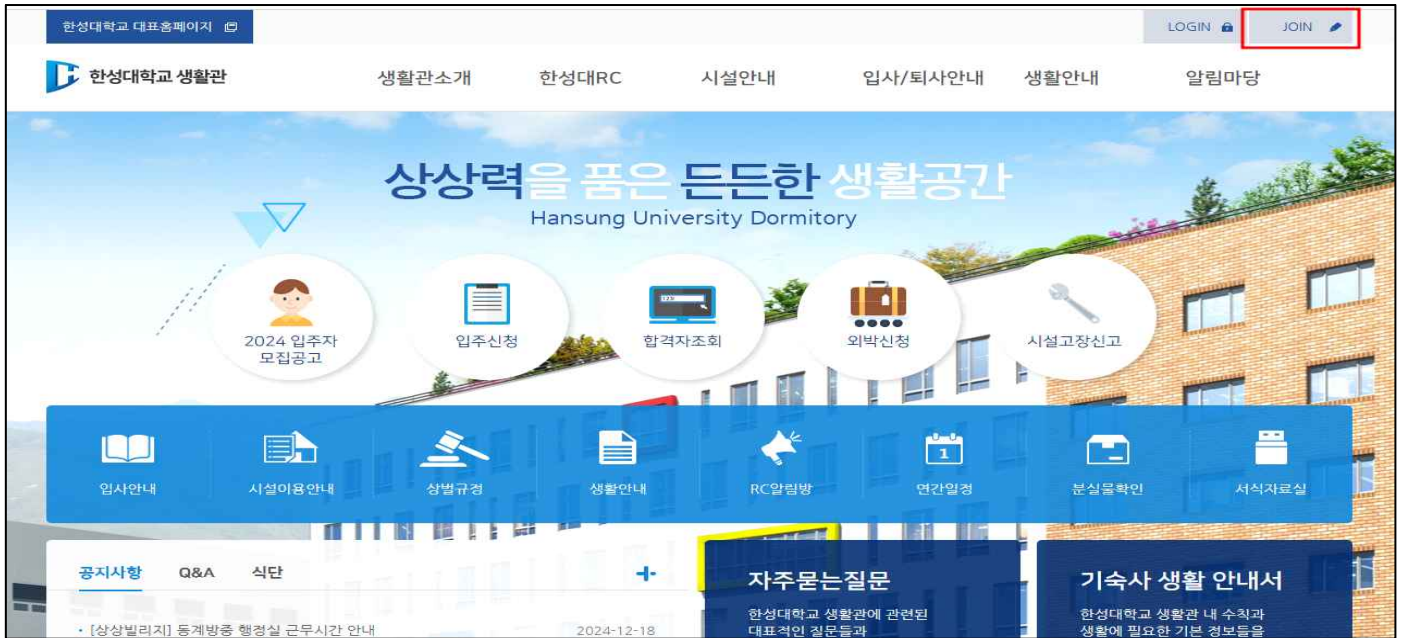
* 입사 후 단기, 장기외박을 포함한 모든 외박은 기숙사비 환불이 진행되지 않음

12. 입주 신청 상세 절차

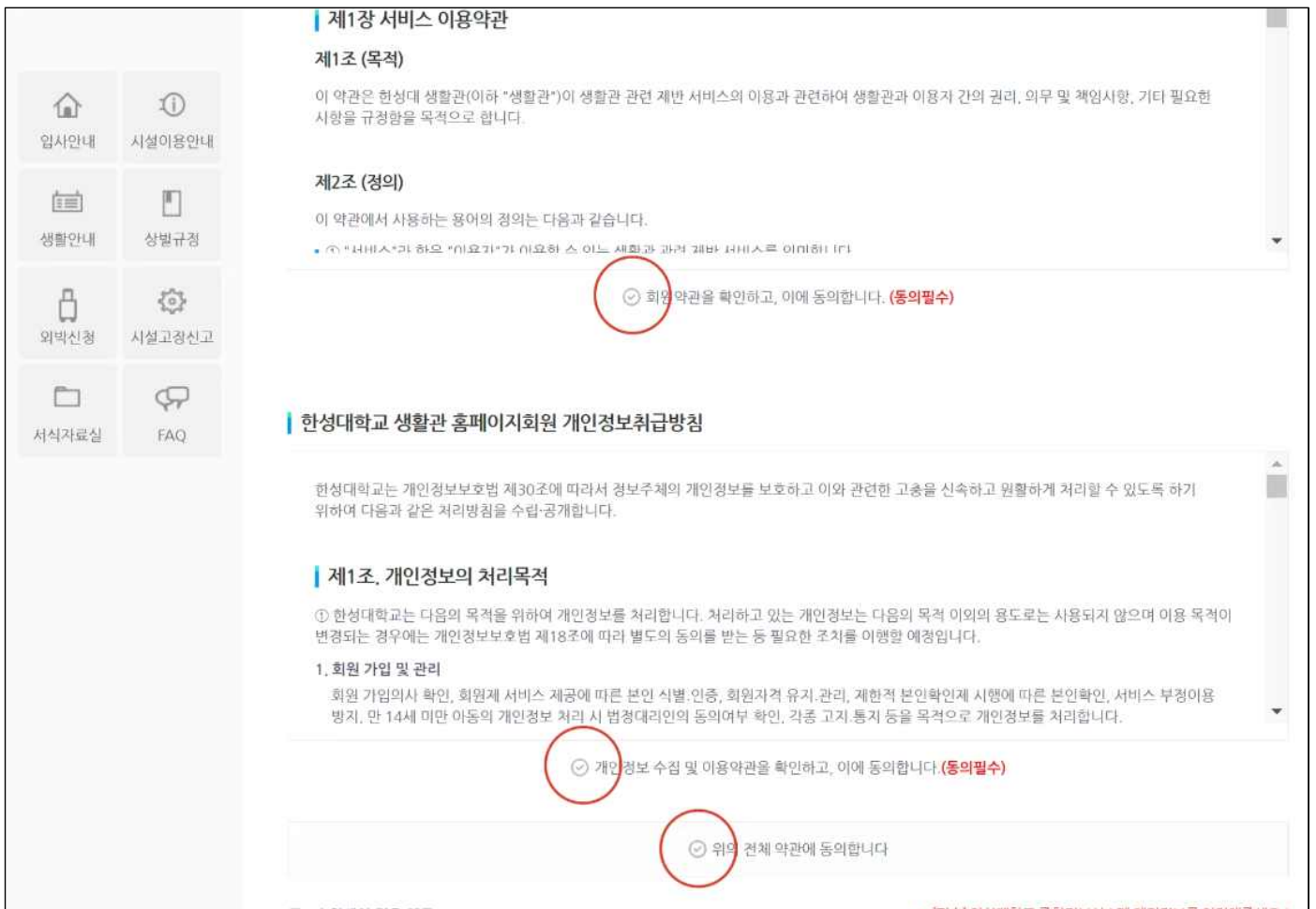
가. 생활관 홈페이지 회원 가입 및 로그인 절차

(1) 한성대학교 생활관 홈페이지 접속 후 로그인

☞ 홈페이지 주소: <https://dorm.hansung.ac.kr/kor/index.do>



(2) 회원가입을 위한 이용약관 확인 후 체크



(3) 재학생의 경우, 하단의 종합정보시스템에 등록된 학번과 비밀번호 입력

위의 전체 약관에 동의합니다

☐ 수험생인 경우 체크

사용자ID * 학번

비밀번호 * 종합정보시스템 상 비밀번호

[필수] 한성대학교 종합정보시스템 계정정보를 입력해주세요!

확인 취소

(4) 신입생의 경우, 하단의 '수험생인 경우'에 체크

위의 전체 약관에 동의합니다

☒ 수험생인 경우 체크

사용자ID *

비밀번호 *

[필수] 한성대학교 종합정보시스템 계정정보를 입력해주세요!

확인 취소

(5) 신입생의 경우, 수험번호와 이름 입력 후 [확인] 클릭

위의 전체 약관에 동의합니다

☒ 한성대학교 재학생인 경우 체크 해제

수험번호 * 1

이름 *

[필수] 한성대학교 종합정보시스템 계정정보를 입력해주세요!

확인 취소

(6) '정보입력' 페이지에 해당 내용을 모두 기재한 뒤 [확인] 버튼 클릭

로그인 >>

회원가입 >>

비밀번호 찾기 >>

이용약관 >>

개인정보처리방침 >>

임사안내 시설이용안내

생활안내 상벌규정

회원가입

약관동의 정보입력 가입완료

[필수] 필수사항은 반드시 기입해주세요!

이름 * ID * 학생유형 * ☐ 신입생 ☐ 편입생 성별 * ☐ 남 ☐ 여 비밀번호 *

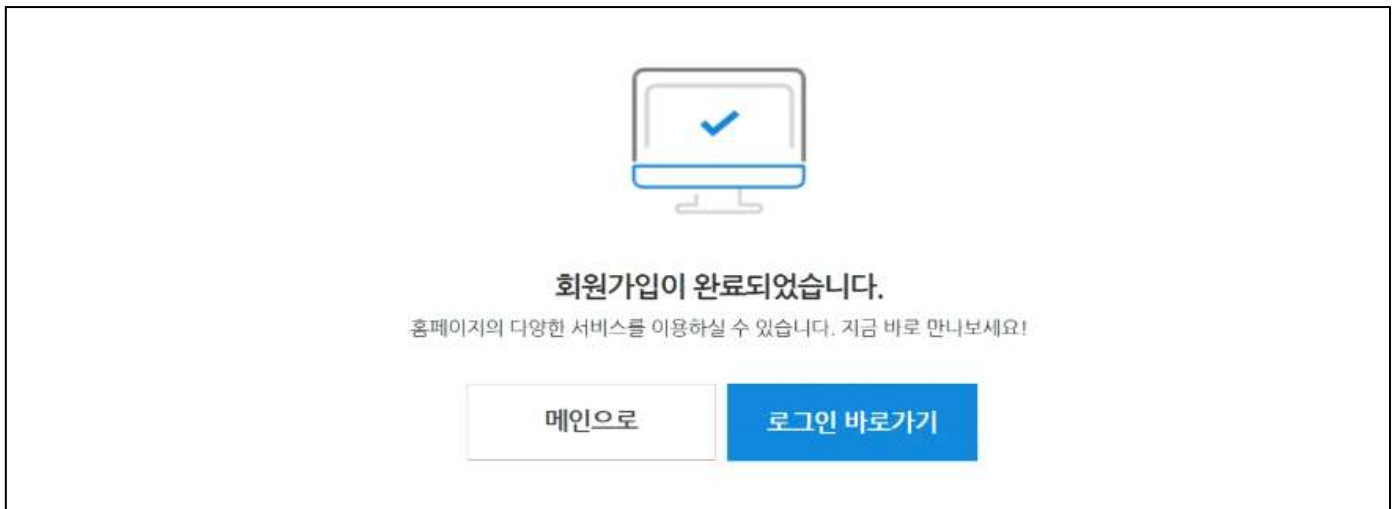
① 8~10자의 영문대소문자, 숫자 및 특수문자 사용. 1~6까지의 (!, @, #, \$, %, ^) 특수문자만 가능합니다.

① 8~10자의 영문대소문자, 숫자 및 특수문자 사용. 1~6까지의 (., @, #, \$, %, ^) 특수문자만 가능합니다.

비밀번호 확인	
도루명 주소	우편번호 찾기
휴대전화번호	- -
부모님전화번호	- -
이메일	@ 직접입력
학과	학과 선택
거주지	거주지 선택

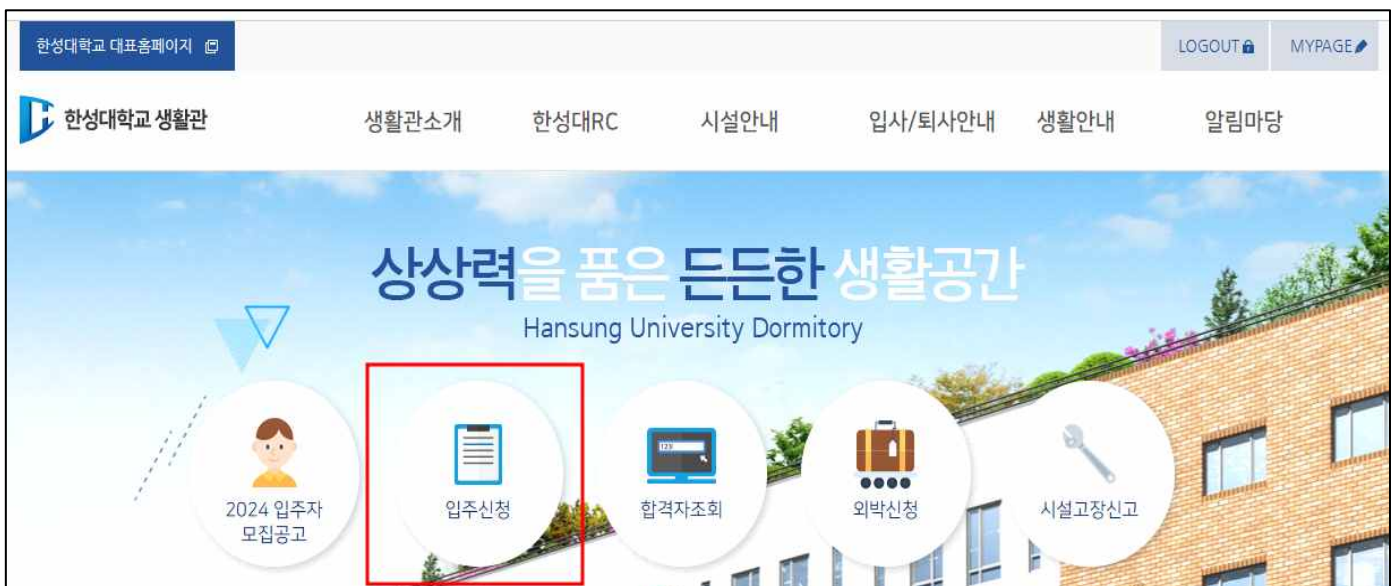
[확인](#) [취소](#)

(7) 회원가입이 완료되면 아래와 같은 창 확인



나. 입주 신청 세부 절차

(1) 로그인 후 [입주신청] 클릭



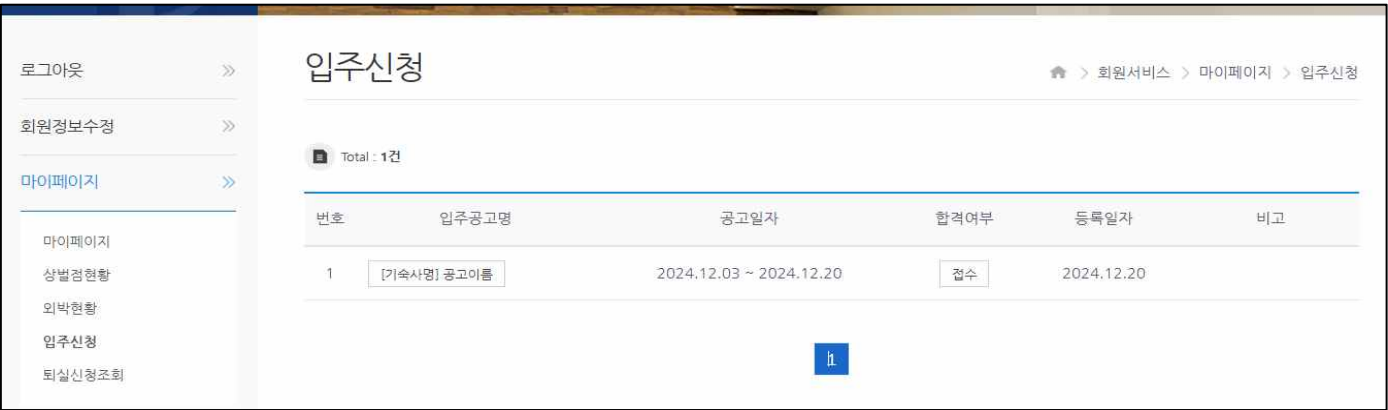
(2) 기숙사 이름과 공고명 및 공고일자 확인 후 [입주공고명] 버튼 클릭

(3) 다음의 인적사항 기재 후 [작성] 버튼 클릭

(4) 로그인 후 화면 상단에 “신청하시겠습니까?” 메시지 [확인] 클릭 후 처리확인



(5) [마이페이지]에서 신청내역 확인 가능



한성대학교 생활관장